

к приказу № 49а от «26» августа 2022г.

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования цифровой и гуманитарной
направленностей «Точка роста»
при МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.2	Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	План вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ об утверждении плана медиаплана по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	План вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Разработка медиаплана по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	План вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО

1.5	Приказ об утверждении учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	План вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Разработка плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	План вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов информатика, технология, ОБЖ, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО

	2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
	3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2022 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий	сентябрь 2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель	В Планах работы отражено взаимодействие с другими

	регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в РСО-Алания		Центра «Точка роста»	центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
	4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра;	согласно графику 2022	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК

	- обучение педагогов; - получение удостоверений			
4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста»	в течение года по плану	Руководитель ОО	Получение удостоверений о прохождении
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	Руководитель ОО	Справка
4.4	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	в течение года по плану	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.5	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2022	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими	сентябрь 2022	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и

	рекомендациями			требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР	1 раз в квартал	Руководитель ОО	Справка
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал	Руководитель ОО	Справка

6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель ОО	Отчет о достижении показателей
6.2	ОО			
6.2.1	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.2	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется

6.2.3	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован, приняты управленческие решения
6.2.4	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения